

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่จ่ออก

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499
กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: จดทะเบียน

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์

2)

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

3)

ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (

4)

ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (

5)

กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 3 (

6)

คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 1/2553

7)

คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 1/2554

8)

ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่

83 (

9)

ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่

93 (

10)

ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์

(

11)

พ

12)

พ

6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สพจ. ทก. 12

11. ช่องทางการให้บริการ

1)

สถานที่ให้บริการ

(1)

โทรศัพท์

(

(2)

โทรศัพท์

(

กรุงเทพมหานครติดต่อ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกรุง

: 02-224-1916

ให้บริการกับสถานประกอบการ

สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร

:

สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้ง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์

ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30

หมายเหตุ

-

2)

สถานที่ให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่

ที่อยู่ เลขที่
โทรศัพท์

65
032-782142

โทรสาร

032-782141

/

ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์

หมายเหตุ

-

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ต่อมาได้เลิกประกอบพาณิชย์ทั้งหมดจะโดยเหตุใดก็ตามเช่นขาดทุนไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไปเจ้าของสถานที่เรียกห้อยคืนเพราะหมดสัญญาเช่าหรือเลิกห้างหุ้นส่วนบริษัทให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด 30 วันนับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์

(
มาตรา
13)

2. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์มีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกด้วยตนเองเช่นวิกลจริตตายสาบสูญเป็นต้นให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมายเช่นสามีภริยาบิดามารดาหรือบุตรยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์แทนผู้ประกอบพาณิชย์นั้นได้โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิกพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการที่ผู้ประกอบพาณิชย์ไม่สามารถมายื่นคำขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเองเช่นใบมรณบัตรคำสั่งศาลเป็นต้น

3. ผู้ประกอบพาณิชย์สามารถยื่นจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ได้ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทนก็ได้

4. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

5. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th หมายเหตุชั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ / หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ / หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่

ประเภทขั้นตอน

รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ

ระยะเวลาให้บริการ

ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ

1)

การตรวจสอบเอกสาร

นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร

/

แจ้งผล

30

นาที

-

-

2)

การตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม

5 นาที

-

-

3)

การพิจารณา

นายทะเบียนรับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ / จัดเตรียมใบสำคัญ

--

15	นาที
----	------

-

-

4)
---	---

การลงนาม	/	คณะกรรมการมีมติ
----------	---	-----------------

--

นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารและลงนาม	/	มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ
---------------------------------	---	-----------------------------------

--

10	นาที
----	------

-

-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่

รายการเอกสารยืนยันตัวตน

หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร

จำนวนเอกสาร
ฉบับจริง

จำนวนเอกสาร
สำเนา

หน่วยนับเอกสาร

หมายเหตุ

1)

บัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครอง

0

1

ฉบับ

(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้จดทะเบียนพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2)

สำเนาทะเบียนบ้าน

กรมการปกครอง

0

1

ฉบับ

(สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียนพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่

รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม

หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร

จำนวนเอกสาร
ฉบับจริง

จำนวนเอกสาร
สำเนา

หน่วยนับเอกสาร

หมายเหตุ

1)

ค่าจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ .)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

1

0

ฉบับ

-

2)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเลิกของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

0

1

ฉบับ

-

3)

ใบทะเบียนพาณิชย์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

1

0

ฉบับ

-

4)

หนังสือมอบอำนาจ	(ถ้ามี)	พร้อมเปิดอากรแสตมป์	10	บาท
-----------------	---	-------	---	---------------------	----	-----

-

1

0

ฉบับ

-

5)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรมการปกครอง

0

1

ฉบับ

-

16. ค่าธรรมเนียม

1)

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (

ค่าธรรมเนียม 20

หมายเหตุ -

2)

ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (

ค่าธรรมเนียม 30

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1)

ช่องทางการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่

ที่อยู่ เลขที่

65

โทรศัพท์

032-782142

2)

ช่องทางการร้องเรียน

หมายเหตุ

ร้องเรียนต่อจดทะเบียนธุรกิจ

(02-547-4446-7)

3)

ช่องทางการร้องเรียน
หมายเหตุ

โทรศัพท์

-

4)

ช่องทางการร้องเรียน
หมายเหตุ

เว็บไซต์

-

5)

ช่องทางการร้องเรียน
หมายเหตุ

ศูนย์บริการประชาชนสำนักงาน
(

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1)

คู่มือการกรอกเอกสาร

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์

16/07/2558

สถานะ

เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว

จัดทำโดย

ยุทธพล อินมอญ

อนุมัติโดย

บำเพ็ญ ศิลประเสริฐ

เผยแพร่โดย

APICHITRA APIRACHAJIT

